

PRAVILNIK O REDU U LUCI "MARINE KAŠTELA d.o.o."

PRIPREMIO: **Ivona Smoljić dipl.iur.**

ODOBRIO: **Ivona Smoljić dipl.iur.**

SUGLASNOST IZDAO: **Lučka kapetanija Split**

Temeljem članka 9 Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (NN br. 72/2021), Uprava MARINE KAŠTELA d.o.o. F. Tuđmana 213, Kaštel Gomilica, OIB:91193992241, donosi ovaj Pravilnik.

1. TEMELJNE ODREDBE

- 1.1. Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način održavanja reda u luci posebne namjene, luci nautičkog turizma, MARINE KAŠTELA d.o.o., u daljnjem tekstu: marina.
- 1.2. Ova pravila primjenjuju se na cijelom prostoru kojeg marina koristi (kopnenom i morskom) po Ugovoru o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Marina Kaštela, Klasa: 350-05/11-01/305, Ur.br. 530-03-1-13-49, sklopljenim s Vladom Republike Hrvatske, zastupane po ministru pomorstva, prometa i infrastrukture dr.sc. Siniši Hajdašu Dončiću, kao Davatelj koncesije, 23.12.2013.godine.
- 1.3. Red u marini provodi ovlaštenik koncesije, uprava trgovačkog društva MARINE KAŠTELA d.o.o.

2. ODREĐIVANJE MJESTA ZA PRIVEZ PLOVILA

- 2.1. U marini su mjesta za privez (u daljnjem tekstu: vez) brodice, jahti i brodova (u daljnjem tekstu: plovila), rive i pontoni od A1-A60, B1-B60, C1-C60, D1-D60, E1-E60, F1-F60, LUA1-24, LUB1-72 i LUC1-25
- 2.2. Na pontonima od B1-F60, LUA1-24 i LUC1-25, određuje se vez za tranzitna plovila i vez za charter plovila.
- 2.3. Stalni vez određuje recepcionar marine, u dogovoru sa voditeljem smjene mornara.
- 2.4. Stalni vez u marini određuje se ugovorom s vlasnikom odnosno korisnikom plovila, prema općim uvjetima poslovanja marine.
- 2.5. Vez za plovilo koje je namijenjeno za gospodarske svrhe (charter) određuje za to ovlaštena osoba od strane uprave marine (recepcionar marine, u dogovoru sa voditeljem smjene mornara), a uz predočenje dokumentacije za obavljanje charter djelatnosti propisane zakonom.
- 2.6. Tranzitni vez za plovilo koje nema stalni vez u marini određuje voditelj smjene mornara.
- 2.7. Vez na kopnu određuje se prema planu površina i to: površine od KOP-1 do KOP-160
- 2.8. Plovilo koje se nalazi u luci mora biti privezano odgovarajućim i ispravnim vezovima na napravama za privezivanje (bitve, alke i sl.).
- 2.9. U recepciji marine nautičarima se izdaje važeća vremenska prognoza koju izrađuje Državni hidrometeorološki zavod.

3. UPLOVLJAVANJE PLOVILA

- 3.1. Plovilo je obvezno ući u marinu s dužnom pažnjom u odnosu na druga Plovila, koristeći najkraći mogući put, bez zadržavanja, ploveći desnom stranom plovnog puta i brzinom do 2 čvora, odnosno najmanjom mogućom brzinom broda. Prilikom svakog uplovljavanja plovila u marinu zapovjednik plovila dužan je svoj dolazak najaviti marini (telefonom ili VHF stanicom na 17. kanalu).
- 3.2. Zapovjednik plovila je dužan imati važeću plovidbenu dozvolu za plovilo tj. važeći dokument koji omogućuje plovidbu sukladno propisima Republike Hrvatske i popis osoba ovjeren od strane lučke kapetanije.
- 3.3. Zapovjednik plovila dužan je bez odlaganja dolazak prijaviti na recepciji marine uz predočenje isprava plovila i popisa posade ili osoba na plovilu (osim zapovjednika plovila koji je sa Marinom Kaštela d.o.o. sklopio Ugovor o stalnom vezu u moru).
- 3.4. Zapovjednik plovila dužan je čuvati smeće i otpadna ulja do dolaska u luku, gdje ih je dužan predati.
- 3.5. Ako se na plovilu desi izvanredan događaj osobama, trupu, opremi, stroju odnosno teretu, ili ako se opazi onečišćenje okoliša, osoba koja upravlja plovilom, dužna je o tome bez odlaganja izvijestiti marinu.
Na poziv o onečišćenju služba održavanja koja u svojim prostorima ima osigurana sredstva i opremu za sprječavanje onečišćenja mora, pristupiti će uklanjanju posljedica onečišćenja mora.
- 3.6. Zapovjednici plovila su dužni prilikom dolaska i odlaska plovila iz luke, na istaknuti znak za smanjenje brzine, pored mjesta gdje se obavljaju obalni ili podvodni radovi te obilježenih lokacija ronjenja, ploviti najmanjom mogućom brzinom kako valovi izazvani plovidbom ne bi prouzročili štetu drugim plovnim objektima, obali i uređajima u luci.

4. VEZIVANJE I SIDRENJE

- 4.1. Plovila u marini vezuju se prema uputama osoblja (voditelj smjene mornara i mornara). Vezivanje plovila mora biti na siguran način, ispravnim konopima odgovarajućih dimenzija. Konopi za privez ne smiju ometati plovidbu drugih plovila.
- 4.2. Sva Plovila moraju biti privezani za bitve, priveze i drugo prema uputama marine. Osim ako nije drugačije dogovoreno, Vlasnik je dužan osigurati da Plovilo ima konope i bokobrane u dovoljnoj količini i kvaliteti, da su mijenjani kada je potrebno te održavani i korišteni na ispravan način od strane marine.
- 4.3. Apsolutno je zabranjeno spuštati sidro unutar marine, osim u nužnim slučajevima da bi se smanjila moguća šteta.
- 4.4. Priključenje plovila na električne i vodovodne instalacije marine dozvoljeno je samo ako plovilo posjeduje za to ispravne instalacije, i to samo za vrijeme boravka posade na plovilu.

5. BORAVAK PLOVILA U LUCI

- 5.1. U luci je zabranjeno:
 - 1) onemogućiti pristup napravama za privez;
 - 2) premještati, mijenjati i uklanjati vezove, sidra i uređaje drugog plovnog objekta osim kad je to potrebno radi sprečavanja neposredne i očite štete ili kad je to potrebno zbog dolaska ili odlaska plovila;



- 3) vezivati plovila za plovidbene i druge oznake, naprave i uređaje koji nisu namijenjeni za privez kretati se po njima; neovlašteno postavljati, premještati, mijenjati, uklanjati ili oštećivati plovidbene i druge oznake ili naprave za privez;
- 4) oštećivati operativnu obalu – gatove i prostor na kopnu - smještanjem različitih predmeta i opreme (antena, raznih kutija i spremnika, podnih obloga, tepiha i dr.), zabijati u obalu klinove, obavljati bilo koju drugu radnju kojom se nanosi šteta operativnim obalama i ugrožava sigurnost;
- 5) variti, ložiti vatru na otvorenom ognjištu na obali ili na plovnom objektu i na napravama za privez;
- 6) čistiti i strugati, te bojati nadvodni ili podvodni dio oplata plovnog objekta;
- 7) zagađivati zrak ispuštanjem prašine, dima i drugih plinova iznad dozvoljenih količina utvrđenih posebnim propisima;
- 8) skladištiti lako zapaljive i eksplozivne tvari i tvari s jakim ili neugodnim mirisom na bilo kojem prostoru marine (plovilu, pored plovila, platou marine i sl.);
- 9) držati u pogonu brodski propeler, osim zbog obavljanja potrebnog manevra plovila;
- 10) kupati se, plivati, roniti, glisirati, jedriti na dasci, vući ili učiti skijanje na vodi;
- 11) obavljati na plovnom objektu radove popravka i rekonstrukcije oplata, palube, opreme i stroja izvan uobičajenih poslova; za radove na plovilu predviđena je servisna zona;
- 12) izuzimajući ugovorne kooperante Marine Kaštela d.o.o. ostalim fizičkim i pravnim osobe nije dozvoljeno izvoditi radove na plovilu bez iskaznice i bez valjane punomoći; iskaznica se može ishodovati na recepciji marine uz plaćanje naknade za korištenje infrastrukture;
- 13) stranim fizičkim i pravnim osobama izvoditi radove na plovilu; stranim pravnim osobama dozvoljeno je izvođenje radova na plovilu isključivo u garantnom roku uz predočenje garantnog naloga za rad, valjane punomoći izdane od vlasnika plovila te uz iskaznicu ishodovanu na recepciji marine , nakon plaćanja naknade za korištenje infrastrukture;
- 14) spaljivanje otpada na plovnom objektu;
- 15) na bilo koji način ugrožavati sigurnost plovidbe, ljudskih života i okoliša;
- 16) na plovnom objektu obavljati radnje koje mogu ugroziti ljudske živote, prouzročiti požar, onečistiti more ili nanijeti štetu drugim plovilima, te obali, lučkim napravama, uređajima i postrojenjima;
- 17) točenje ili pretakanje goriva od strane korisnika veza;
- 18) imati uključen kabel u utičnicu za napajanje električnom energijom u vrijeme dok posada ne boravi na plovilu. Odlaskom sa plovila mora se isključiti kabel ili će to učiniti mornari marine;
- 19) upotrebljavati brodski WC i prazniti crni tank;
- 20) remetiti noćni mir u vremenu od 23:00 sata do 08:00 sati od strane korisnika veza;
- 21) parkirati vozilo u servisnoj zoni, ispod tuđeg plovila na kopnu i van površina označenih za parkiranje vozila;
- 22) uvesti i ostaviti u marini kućicu za kampiranje;
- 23) koristiti karavane i kampere za boravak; karavani i kamperi koji se koriste kao osobna vozila mogu se parkirati isključivo na platou;



5.2. U luci je dozvoljeno :

- 1) Ukrcaj pogonskog goriva na plovne objekte na vezu u luci, sukladno Pravilniku o rukovanju opasnim tvarima, uvjetima i načinu obavljanja prijevoza u pomorskom prometu, ukrcavanja i iskrcavanja opasnih tvari, razasutog i ostalog tereta u lukama, te načinu sprečavanja širenja isteklih ulja u lukama (Narodne novine br. br. 51/05, 127/10, 34/13, 88/13, 79/15, 53/16, 41/17 i 23/20).

Snabdijevanje plovila pogonskim gorivom vršit će se na dvije lokacije u luci i to na;

-lokacija 1.-korijen vanjskog lukobrana luke marine

-lokacija 2.-jugozapadni dio servisne baze luke marine (južno od travel lifta)

6. DOLAZAK PLOVILA KOPNENIM PUTEM

- 6.1. Prije transportiranja plovila u marinu kopnenim putem, vučnim vozilom na prikolici ili kamionom, vlasnik plovila dužan je informirati se o propisima vezanim uz unos plovila u Republiku Hrvatsku, te pravovremeno najaviti dolazak plovila u Marinu Kaštela radi pripreme carinske dokumentacije i upućivanja na špediciju, ukoliko je potrebno. Ukoliko je za unos plovila transporteru na graničnom prijelazu izdana Jedinствена carinska deklaracija (JCD), transporter i vlasnik plovila odgovorni su za pregled zaduženog plovila prije dolaska u marinu, u nadležnoj Carinskoj ispostavi, a radi razduženja JCD-a, te slijediti upute špedicije i marine radi završetka postupka razduženja.
- 6.2. Kod dolaska u marinu kopnenim putem, vučnim vozilom i plovilom na prikolici, zapovjednik plovila dužan je svoj dolazak prijaviti na recepciji marine.
- 6.3. Kod dolaska plovila kopnenim putem u tranzit, zapovjednik plovila je dužan na recepciji marine predati osobne dokumente cijele posade radi prijave boravka osoba, te otvoriti radni nalog za spuštanje plovila u more, parkiranja vozila i prikolice.
- 6.4. Zapovjednik plovila je na recepciji marine dužan predložiti isprave plovila, te ishoditi prepaid karticu radi ulaza i izlaza u marinu.
- 6.5. Zapovjednik plovila s otvorenim radnim nalogom na recepciji marine preuzima osobne dokumente uz koje mu je recepcioner dužan dati obavezni obrazac PRIJAVA GOSTIJU za svaku osobu.
- 6.6. Zapovjednik plovila, stranac, koji je s marinom sklopio Ugovor o stalnom vezu prilikom svakog dolaska na plovilo dužan je svoj dolazak prijaviti na recepciji marine uz predložene osobnih dokumenata cijele posade (stranaca) radi prijave boravka gostiju (temeljem Zakona o strancima).

7. ODLAZAK IZ MARINE

- 7.1. Prilikom odlaska iz marine zapovjednik plovila dužan je isključiti priključke plovila na električnu i vodovodnu instalaciju.
- 7.2. Prilikom odlaska iz marine zapovjednik plovila dužan je ostaviti ispravnu priveznu opremu.
- 7.3. Ako plovilo koje je boravilo u tranzitu odlazi iz marine kopnenim putem, sve radnje dizanja plovila i utovara na vozilo ili prikolicu, obavljaju se po narudžbi na recepciji marine.
- 7.4. Zapovjednik plovila za koje je sklopljen Ugovor o vezu dužan je prijaviti marini svako izbivanje plovila iz marine koje traje duže od 7 dana.
- 7.5. Ako plovilo za koje je postajao Ugovor o vezu napušta trajno marinu zapovjednik plovila dužan odlazak plovila javiti recepciji marine, a Ugovor o vezu otkazati pisanim putem.
- 7.6. Ako plovilo za koje je postojao Ugovor o vezu odlazi iz marine kopnenim putem sve radnje dizanja plovila i utovara na vozilo obavljaju se preko recepcije marine.

8. PRIJAVLJIVANJE I PRIHVAT OTPADA S PLOVNIH OBJEKATA I OSTATKA TERETA

- 8.1. U marini je zabranjeno zagađivati zrak ispuštanjem prašine, dima i drugih plinova iznad dozvoljenih količina utvrđenih posebnim propisima te držati u pogonu brodski propeler, osim zbog obavljanja potrebnog manevra Plovila.

- 8.2. Zahodi i tuševi Plovila koji nemaju septičke spremnike ne smiju se koristiti u marini. Odjeća i posuđe ne smiju se prati na takvim Plovilima, a sama Plovila ne smiju se prati korištenjem deterdženata (osim onih deterdženata koje je odobrila marina). marina pruža mogućnost korištenja zahoda, tuševa i postaje za pranje posuda za sve korisnike. Ako korisnici Plovila onečiste more ili objekte marine, marina će naplatiti Vlasniku naknadu za čišćenje. Vlasnicima Plovila koji onečišćavaju mogu se naplatiti kazne za onečišćavanje.
- 8.3. Točne lokacije, opis i upute za odlaganje svih vrsta otpada prikazani su na shematskom prikazu koji je dio plana gospodarenja otpadom u luci, a koji je izložen na službenoj oglasnoj ploči marine na recepciji marine. U slučaju nepridržavanja s istima Marina će smjesta poduzeti pravne mjere, a Vlasniku će biti naplaćen trostruki iznos uobičajene cijene za troškove osoblja za čišćenje, materijala ili opreme koja će se koristiti prilikom čišćenja. Nadalje, nepridržavanje marini daje valjane osnove za jednostrani raskid svih postojećih Ugovora s predmetnim Vlasnikom, te se neće moći tražiti nikakav povrat plaćenih sredstava.
- 8.4. Apsolutno je zabranjeno ispuštanje kaljuže ili otpadne vode ili otpada bilo koje vrste u more, izvan za to određenih objekata za zbrinjavanje otpada. Zabranjeno je ostavljati smeće bilo gdje unutar Marine osim u za to određenim objektima za zbrinjavanje otpada. Nikakav otpad, zapaljive (lako gorive) tekućine tj. benzin, razrjeđivač, boja, itd. ne smije se ostavljati na pontonima, pristaništima ili rivama, ne smije se ispuštati nikakvo ulje i nikakav kanalizacijski otpad u morsku vodu unutar Marine.
- 8.5. Smeće s Plovila mora se čuvati u posebnim plastičnim vrećama koje se mogu prikladno zavezati kako bi se izbjeglo širenje neugodnih mirisa ili privlačenje muha, komaraca, itd. te se iste moraju odložiti u kontejnere za smeće koji se nalaze na više mjesta unutar marine.
- 8.6. Vlasnik je odgovoran za svakodnevno čišćenje bilo kakvog zagađenja okoliša u vezi s njegovim/njezinim Plovilom. Ako se isto ne učini na pravilan način, Osoblje Marine obaviti će čišćenje, a Vlasniku će se naplatiti sve radnje čišćenja.
- 8.7. Kemijski materijali ne smiju se odlagati unutar marine.
- 8.8. Opasni, zapaljivi (lako gorivi) materijali, otrovni i toksični materijali, tekuća goriva, kiseline i ulja ne smiju se unositi u marinu osim na način da se transportiraju u sigurnim i dobro čuvanim, nepropusnim spremnicima. Sva lokalna pravila i odredbe vezano za ovo pitanje moraju se strogo primjenjivati te je Vlasnik dužan osigurati da se nikakvi neugodni mirisi ne ispuštaju u okolinu. Ako se ne poduzmu prikladne preventivne mjere, Vlasnik će se smatrati odgovornim te će se naplatiti mogući troškovi za ispravljanje situacije. Eksplozivni ili zapaljivi (lako gorivi) materijali kao što su benzin, dizel, LPG, itd. apsolutno su zabranjeni na svim Plovilima u Marini te je odgovornost Vlasnika da spriječi donošenje ovih materijala na Plovilo. Izuzetno, ako se na Plovilu nalaze zapaljivi ili eksplozivni materijali, Direktor marine mora biti unaprijed obaviješten o prirodni količini takvog materijala.

9. NAČIN KONTROLE

- 9.1. Kontrolu nad primjenom ovog pravilnika obavlja uprava ili osoba koju ova za to ovlasti.
- 9.2. Kontrolu upravljanja, pristajanja, vezivanja, sidrenja i isplovljenja plovila u marini vrši voditelj smjene mornara marine.
- 9.3. Nadzor nad sigurnošću plovidbe i nad provođenjem reda u luci i nad provođenjem ovog pravilnika provodi Lučka kapetanija Split.

10. OBVEZE TIJELA KOJE UPRAVLJA LUKOM

- 10.1. Tijelo koje upravlja lukom dužno je organizirati i provoditi konstantan nadzor nad Plovilima na vezu u marini, u skladu s mjerodavnim zakonima i najvišim standardima struke.
- 10.2. Marina se obvezuje:
- nadzirati stanje Plovila i priveza te o uočenim nedostacima obavijestiti Korisnika veza pribaviti, održavati i po potrebi mijenjati dvije pramčane privezaljke (sidreni konop) i veziljke (spoj sidrenog konopa i obale);
 - omogućiti Plovilu opskrbu električnom energijom prema mogućnostima mreže te ispravnost utičnice na energetsom ormariću;
 - nadzirati i održavati energetske ormariće;
 - omogućiti Plovilu opskrbu vodom te ispravnost slavine na energetsom ormariću
 - u slučaju vidljivog prodora mora i/ili požara intervenirati i poduzeti sve radnje u cilju spašavanja Plovila i imovine marine o trošku Korisnika veza;
 - kod šteta na Plovilu uzrokovanih od strane drugih Plovila i/ili trećih osoba izvijestiti nadležna tijela (Lučku kapetaniju i pomorsku policiju);
 - pobrinuti se da je Plovilo privezano sukladno uputama marine, na sigurnom odstojanju od gata i s postavljenim bokobranima na bokovima i krmi Plovila. Osigurati i održavati konope za privez Plovila na gat;
 - marina ne odgovara za eventualne štete nastale na vozilima tijekom korištenja parkirnog mjesta u marini.
- 10.3. U odsutnosti Plovila Korisnika veza, marina ima pravo privremeno koristiti vez, dok je Korisnik veza o povratku Plovila dužan obavijestiti marinu 24 (dvadesetčetiri) sata prije povratka putem telefona ili radio veze (kanal 17). Korisnik veza dužan je prijaviti svako odsustvo Plovila. Izbivanje Plovila iz marine ne odbija se od cijene veza.
- 10.4. Tijelo koje upravlja lukom dužno je, na vidljivoj lokaciji, izložiti vremensku prognozu hrvatskog Državnog hidrometeorološkog zavoda.
- 10.5. Tijelo koje upravlja lukom dužno je sve korisnike usluga koje pruža Marine Kaštela d.o.o. obavijestiti o načinu podnošenja pritužbi i/ili prigovora na kvalitetu pruženih usluga. Bilo koji korisnik usluga koje pruža Marina na taj način može pisanim putem podnijeti svoju pritužbu i/ili prigovor, na koje mu je tijelo koje upravlja lukom dužno odgovoriti u zakonskom roku.
- 10.6. Tijelo koje upravlja lukom opremit će marinu prikladnim objektima za prihvrat otpada te poduzeti radnje potrebne za sprječavanje onečišćenja.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

11.1. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti dosadašnji pravilnik o održavanju reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske, za luku posebne namjene MARINA KAŠTELA d.o.o. od 19.11.2015.

11.2. Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Lučke kapetanije Split.

Sukladno propisima Republike Hrvatske, Marine Kaštela d.o.o. je donošenjem ovog Pravilnika, kao korisnik luke nautičkog turizma Marina Kaštela, dakle kao tijelo koje upravlja lukom, ispunila svoju obavezu propisivanja reda u luci.

Objavljen dana:

Stupio na snagu:

LUČKA KAPETANIJA SPLIT
KLASA : UP/1-342-21/22-01/9
URBROJ : 530-01-9-2-22-2

LUČKI KAPETAN:

Potpis:

Pečat:

Split, 10.5.2022



Marine Kaštela d.o.o.

Direktorica: Ivona Smoljić dipl.iur.

