

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: "Opća uredba o zaštiti podataka") od 27. travnja 2016. godine i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/2018), društvo MARINE KAŠTELA D.O.O. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe o zaštiti podataka društvo Marine Kaštela d.o.o.(dalje u tekstu „Društvo“), je voditelj obrade osobnih podataka koji određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 2.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. „osobni podaci” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
2. „obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
3. „ograničavanje obrade” znači označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
4. „izrada profila” znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;
6. „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
7. „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
8. „izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
9. „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
10. „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

11. „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
12. „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
13. „genetski podaci” znači osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca, i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca;
14. „biometrijski podaci” znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;
15. „podaci koji se odnose na zdravlje” znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;
16. „pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 3.

Društvo će osobne podatke obrađivati zakonito, pošteno i transparentno.

Društvo će prikupljati osobne podatke u posebne, izričite i zakonite svrhe te tako pribavljene podatke može koristiti isključivo u svrhe za koje su isti pribavljeni.

Prilikom pribavljanja osobnih podataka, Društvo će voditi računa da se pribavljaju podaci koji su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju. Društvo će voditi računa kako su podaci koje prikuplja točni i ažurni.

Društvo će kvartalno, a po potrebi i u kraćim vremenskim razmacima vršiti provjeru točnosti podataka, te poduzeti razumne mjere da se osobni podaci koji nisu točni, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

Društvo je dužno omogućiti identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Društvo će obrađivati osobne podatke na način kojim se osigurava sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 4.

Društvo će obrađivati osobne podatke ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka;
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Društvo, voditelja obrade;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Društvo, voditelja obrade;

- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Društvo, voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 5.

Privola kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 6.

U postupku obrade osobnih podataka Društvo će, pisanim putem, na odgovarajući način ispitaniku od kojeg prikuplja osobne podatke pruža sve informacije vezano uz njihovu obradu, i to:

- identitet i kontaktne podatke Društvo, voditelja obrade;
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- legitimne interese Društvo, voditelja obrade ili treće strane;
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima;
- činjenicu da Društvo, voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji;
- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- postojanje prava o pristupu osobnim podacima i ispravku ili brisanju osobnih podataka ili ograničavanju obrade koji se odnose na ispitanika ili pravu na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
- postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
- pravo na podnošenje pritužbu nadzornom tijelu;
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

Članak 7.

Ako osobne podatke ispitanika, Društvo nije dobilo od ispitanika, Društvo je dužno ispitanika u skladu s odredbama čl. 14. Opće uredbe o zaštiti podataka izvijestiti o slijedećem:

- identitetu i kontakt podacima Društvo, kao voditelja obrade;
- svrsi obrade;
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito o primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- ako je to moguće, o predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
- postojanju prava da se od Društvo zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- podaci o izvoru prikupljenih osobnih podataka;
- postojanju automatiziranog donošenja odluka.

Društvo će gore navedene podatke ispitaniku pružiti unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka.

Ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom; ili ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni.

Članak 8.

Društvo će voditi računa da su podaci koje prikuplja točni.

Na zahtjev ispitanika, Društvo će izvršiti ispravak netočnih osobnih podataka koji se odnose na ispitanika, odnosno izvršit će dopunu nepotpunih osobnih podataka ispitanika, a u koju svrhu će se od ispitanika zatražiti i davanje dodatne izjave.

Društvo će na zahtjev ispitanika obrisati osobne podatke koji se odnose na ispitanika ukoliko:

- osobni podaci nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu;
- osobni podaci nezakonito su obrađeni;
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade;
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Društvo neće brisati osobne podatke ispitanika ako je obrada istih nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja;
- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu države članice kojem podliježe voditelj obrade ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja,
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe ili
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Članak 9.

Društvo će ograničiti obradu ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka – obrada će se ograničiti na razdoblje u kojem Društvo može provjeriti točnost osobnih podataka ispitanika;
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- Društvo više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- ispitanik je uložio prigovor na obradu.

Članak 10.

Društvo će izvijestiti ispitanika o izvršenom ispravku i/ili brisanju osobnih podataka i/ili provedenom ograničenju obrade bez odlaganja.

Članak 11.

Društvo će ispitaniku na zahtjev pružiti tražene informacije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.

Navedeni rok iz stavka prvog ovog članka može se produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

Društvo će ispitanika obavijestiti o produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva s obrazloženjem razloga produljenja navedenog roka.

Ako Društvo ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva Društvo mora izvijesti ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio te o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Informacije koje se pružaju ispitaniku u pravilu se pružaju bez naknade. Međutim, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja Društvo može:

- naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanje po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Članak 12.

Ispitanik koji smatra da mu je postupanjem Društvo povrijeđeno pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka, ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 13.

U slučaju povrede osobnih podataka Društvo će najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi izvijestiti nadzorno tijelo o prirodi povrede osobnih podataka, posljedicama povrede, te će izvijestiti nadzorno tijelo o mjerama koje je poduzeo i/ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka.

U slučaju povrede osobnih podataka, koja povreda predstavlja visok rizik za prava i slobode pojedinca, Društvo će bez odgađanja obavijestiti ispitanika o takvoj povredi.

Članak 14.

Društvo zakonito obrađuje osobne podatke na temelju sljedećih pravnih osnova obrade:

- Privole ispitanika
- Nužnosti radi izvršenja ugovora u kojoj je ispitanik stranka
- Zakonske obveze
- valjanog i obrazloženog legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane

Društvo obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

- Osobne podatke radnika
- Osobne podatke građana
- Osobne podatke poslovnih partnera

Članak 15.

Za osobne podatke navedenu u čl. 14. ovog Pravilnika Društvo vodi evidenciju aktivnosti obrade prema obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Društvo,
- svrhu obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 16.

Društvo može imenovati službenika za zaštitu podataka, o čemu će Društvo donijeti pisanu odluku.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a može biti i radnik Društvo.

Službenika za zaštitu podataka možete kontaktirati koristeći sljedeće kontakt podatke; Marine Kaštela d.o.o., F.Tuđmana 213, Kaštel Gomilica 21213, Hrvatska, Oib.91193992241, na mail adresu [gdpr@marina-kastela.hr](mailto:gopr@marina-kastela.hr)

Članak 17.

Društvo će imenovati administratora Društvo koji je dužan nadzirati provedbu odredbi ovog Pravilnika.

Ispitanici mogu kontaktirati administratora u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz ovog Pravilnika i Opće uredbe za zaštitu podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Administrator je obvezan čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 18.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u ormarima, pod ključem, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Mediji na kojima se pohranjuju osobni podaci, nalaze se u zaštićenim prostorijama.

Računala za vođenje sustava pohrane za obradu osobnih podataka i središnje računalo sustava opremljeno je mehanizmom za sigurnosno prijavljivanje za rad s mogućnošću pohrane podataka o prijavljivanju za rad kako bi se pristup računalima mogao nadzirati i ograničiti, mehanizmom za sprječavanje neovlaštenog iznosa i unosa podataka uporabom prijenosnih informatičkih medija, komunikacijskih priključaka i priključaka za ispis podataka, te mehanizmom zaštite od računalnih virusa i drugih štetnih programa.

Program, odnosno aplikacija, sačinjeni su tako da je moguća ponovna obrada podataka, kao i da pri prekidanju obrade ne dođe do gubitka, uništenja ili promjene podataka.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15. svibnja 2018. godine.

U Kaštel Gomilici, 15. svibnja 2018.

